

Принят
на Общем собрании коллектива
Муниципального образовательного
учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
«Детский дом с. Вешкелица»

Протокол № от «23» сентября 2010 г.
Директор И.Е. Родионова



Утвержден
Постановлением администрации
муниципального образования «Суоярвский
район»

№ 576 «18» ноября 2010 г.

Глава администрации
муниципального образования
«Суоярвский район»

И.М. Прудников



УСТАВ

Муниципального образовательного учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Детский дом с. Вешкелица»

с. Вешкелица
2010 год

1. Общие положения.

1.1. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение

Тип – образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Вид – детский дом

Полное наименование: Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом с. Вешкелица».

Сокращенное наименование: МОУ «Детский дом с. Вешкелица», в дальнейшем именуемое «Учреждение».

Юридический, фактический адрес: 186877, Республика Карелия, Суоярвский район, село Вешкелица, улица Комсомольская, дом 10.

«Учреждение» создано на основании Постановления Главы местного самоуправления муниципального образования «Суоярвский район» Республики Карелия от 31.07.1998 года № 359 «А» под названием «Детский дом смешанного типа - детский сад п. Вешкелица». Зарегистрировано Постановлением Главы местного самоуправления Суоярвского района Республики Карелия № 663 от 25.12.1998 г.

«Детский дом смешанного типа - детский сад п. Вешкелица» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом с. Вешкелица» Постановлением Главы местного самоуправления муниципального образования «Суоярвский район» № 757 от 22.12.2000 г., решением Министерства Юстиции Республики Карелия № 11 от 15.02.2001 г.

«Учреждение» внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 8 по Республике Карелия, свидетельство – серия 10 № 000257712 от 24 октября 2002 г. под ОГРН 1021001062026 под именем Муниципальное учреждение детский дом с. Вешкелица.

Зарегистрировано Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 8 по Республике Карелия под

наименованием Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом с. Вешкелица», свидетельство – серия 10 № 000882893 от 21 декабря 2004 г.

1.2. «Учреждение» является муниципальным образовательным учреждением для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. «Учреждение» является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем «Учреждения» является Администрация муниципального образования «Суоярвский район», далее именуемая «Учредитель», расположенная по адресу: 186870 Республика Карелия, г. Суоярви, улица Шельшакова, дом 6.

1.4. Отношения между «Учреждением» и «Учредителем» определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. «Учреждение» является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении движимое и недвижимое имущество. Имеет Устав, самостоятельный баланс, смету, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штампы, необходимые для его деятельности.

1.6. «Учреждение» в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка; Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Конституцией Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Республики Карелия, в том числе в сфере образования, нормативными правовыми актами «Учредителя», в ведении которого находится «Учреждение», а также настоящим Уставом и Договором с «Учредителем».

1.7. «Учреждение» является некоммерческой муниципальной бюджетной организацией, не осуществляющей деятельность для извлечения прибыли в качестве основной цели.

1.8. «Учреждение» выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, отвечает по своим обязательствам.

1.9. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности ответственность по обязательствам «Учреждения» несет его «Учредитель». «Учреждение» не несет ответственности по обязательствам «Учредителя».

1.10. «Учреждение» заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права.

1.11. «Учреждение» приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, а право на осуществление образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных Законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, с момента выдачи ему лицензии.

1.12. «Учреждение» проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.13. «Учреждение» ведет предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом «Учреждения».

1.14. «Учреждение» в соответствии с законодательством Российской Федерации участвует в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования, и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.15. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется муниципальным учреждением «Суоярвская центральная районная больница», для которого «Учреждение» предоставляет помещение с соответствующими условиями. Медицинские работники наряду с администрацией «Учреждения» и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, распорядка дня и за качество питания воспитанников.

1.16. Организация питания воспитанников возлагается на «Учреждение». В «Учреждении» должно быть предусмотрено помещение для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

2. Цель и основные задачи деятельности «Учреждения».

2.1. Основная цель деятельности «Учреждения» - формирование из воспитанников детского дома гармонично развитых членов общества, адаптированных к современным условиям жизни;

2.2. В своей деятельности «Учреждение» осуществляет следующие задачи:

2.2.1. Создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности.

2.2.2. Обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников.

2.2.3. Освоение образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства.

2.2.4. Обеспечение охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников.

2.2.5. Охрана прав и интересов воспитанников.

2.2.6. Осуществление функций по организации патронатного и постинтернатного воспитания.

2.3. Для реализации основных целей и задач «Учреждение» имеет право:

- выбирать формы работы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- оказывать бесплатные консультационные услуги населению по вопросам о различных формах семейного устройства;
- осуществлять связи с иностранными и международными организациями в соответствии с действующим законодательством РФ;
- определять перспективы развития по согласованию с «Учредителем».

3. Условия приема детей, их содержание и выпуска из «Учреждения».

3.1. Зачисление в «Учреждение» детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 2 до 18 лет производится приказом руководителя «Учреждения» на основании Постановления «Учредителя».

3.2. В «Учреждение» принимаются:

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;

- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей, которых не установлено;
- временно, на срок не более одного года, принимаются дети безработных, одиноких матерей (отцов), беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства.

3.3. Воспитанники находятся в «Учреждении» на полном государственном обеспечении.

3.4. Противопоказания к принятию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в «Учреждение» являются:

- психические заболевания в стадии обострения,
- хронический алкоголизм,
- венерические заболевания,
- карантинные инфекционные заболевания,
- бактерионосительство,
- активные формы туберкулеза,
- иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3.5. Отчисление ребёнка из «Учреждения» производится в следующих случаях:

- достижение 18 лет;
- перевод в другое учреждение;
- по заявлению родителя, не лишённого родительских прав;
- при усыновлении, удочерении;
- при оформлении опеки;
- при оформлении в приёмную семью;
- при возвращении родительских прав родителям (по решению суда).

3.6. На каждого ребенка, определяемого в Учреждение, орган опеки и попечительства предоставляет:

- Постановление «Учредителя» о направлении ребенка в «Учреждение»;
- Свидетельство о рождении ребенка (подлинник), а если его нет, заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;

- Медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- Документ об образовании (для детей школьного возраста);
- Акт обследования условий жизни ребенка;
- Сведения о родителях или законных представителях (копии свидетельства о смерти родителей, приговор или решение суда о лишении родителей родительских прав, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- Справка о наличии и местонахождения братьев, сестер и других близких родственников;
- Опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- Документы о закреплении жилой площади за несовершеннолетними или занимаемой его родителями;
- Пенсионная книжка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями или законными представителями);
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с отклонениями в развитии).

3.7. При выпуске или переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются:

- Свидетельство о рождении (паспорт);
- Справка о пребывании в «Учреждении»;
- Документы о состоянии здоровья;
- Документ об образовании (для детей школьного возраста);
- Сведения о родителях или близких родственниках;
- Документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле;

- Воспитанники «Учреждения» при выпуске из него обеспечиваются «Учреждением» сезонной одеждой и обувью по нормам, утвержденным Правительством Российской Федерации, а также единовременным денежным пособием в соответствии с действующим законодательством.

3.8. «Учреждение» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом. Питание детей осуществляется в соответствии с меню. Устанавливается следующая кратность питания детей – пятикратное питание.

3.9. «Учреждение» является опекуном и попечителем. На ребёнка, поступившего в «Учреждение», «Учреждение» открывает в банке лицевой счёт, на который поступают алименты, взыскиваемые с родителей, пенсии и другие денежные средства.

3.10. «Учреждение» осуществляет контроль за соблюдением жилищных прав детей. «Учреждение» при необходимости приватизирует квартиру на имя ребёнка, сдает жильё в аренду, заключает договор с нанимателем, если в квартире остаются, зарегистрированы одни несовершеннолетние дети. Средства, полученные от аренды, зачисляются на лицевой счет ребёнка.

3.11. При наследовании детьми имущества умерших родственников «Учреждение» представляет необходимые документы для получения наследства.

3.12. «Учреждение» приоритетными формами устройства ребёнка в семью считает: возвращение в свою семью, усыновление, опеку, приёмную семью, патронат.

3.13. «Учреждение» проводит работу с родителями, вставшими на путь исправления, с целью восстановления их в родительских правах и возвращение детей в семью.

3.14. «Учреждение» допускает усыновление детей иностранными гражданами, если не предоставляется возможность передать этих детей на воспитание в семьи граждан Российской Федерации.

3.15. «Учреждение» помогает ребёнку оценить и выяснить его интересы, склонности, возможности, проводит работу по формированию профессионального самоопределения.

3.16. «Учреждение» устраивает выпускников в училища, техникумы, ВУЗы для дальнейшего продолжения учёбы.

3.17. «Учреждение» принимает меры по трудоустройству своих выпускников на работу.

4. Организация образовательного и воспитательного процесса «Учреждения».

4.1. Организация образовательного и воспитательного процесса в «Учреждении» строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с воспитательным планом, разрабатываемым «Учреждением» самостоятельно.

Типы и виды реализуемых образовательных программ:

- Программа деятельности «Учреждения» для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Содержание и воспитание воспитанников».

4.2. Воспитание в «Учреждении» ведётся на русском языке.

4.3. Режим дня для воспитанников определяется расписанием, утвержденным директором «Учреждения», и обеспечивает педагогически обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха воспитанников, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в «Учреждении».

4.4. Воспитанники дошкольного возраста посещают дошкольную группу муниципального общеобразовательного учреждения «Вешкельская средняя общеобразовательная школа» (далее – МОУ) на период учебно-воспитательного процесса на условиях взаимных расчетов между «Учреждением» и МОУ.

«Учреждение» несет ответственность за устройство каждого воспитанника в МОУ.

4.5. Воспитанники школьного возраста обучаются в муниципальном общеобразовательном учреждении «Вешкельская средняя общеобразовательная школа» (далее – МОУ) в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка, при этом обучение производится на основе Договора о совместной деятельности «Учреждения» и МОУ.

«Учреждение» несет ответственность за устройство каждого воспитанника в МОУ в соответствии формой обучения.

4.6. Воспитанники «Учреждения» помещаются на различные семейные формы воспитания: патронатное воспитание, приемная семья, опека, попечительство, усыновление.

4.7. В «Учреждении» создаются творческие, прикладные, трудовые мастерские, клубы и кружки по интересам, спортивные секции. Воспитанники посещают клубы, кружки, секции, студии, объединения по интересам, действующие в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей в иных учреждениях и организациях, а

также участвуют в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях на различных уровнях.

4.8. В «Учреждении» организуются воспитательные группы:

- разновозрастные (не более 8 человек);
- одновозрастные (до 4 лет – не более 5 человек, от 4 лет и старше - не более 10 человек).

4.9. Дисциплина в «Учреждении» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.10. Трудовое воспитание осуществляется непосредственно в «Учреждении», основывается на принципе добровольности и Положения об общественно полезном труде воспитанников.

4.11. В «Учреждении» не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения и организации, в общественно-политические движения и партии, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.12. В «Учреждении» запрещается деятельность различных религиозных сект и объединений.

5. Права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса.

5.1. Участниками учебно-воспитательного процесса являются воспитанники и работники «Учреждения».

5.2. Права и обязанности воспитанников определяются настоящим Уставом.

5.2.1. Воспитанники «Учреждения» имеют право на:

- бесплатное содержание в «Учреждении» и получение общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

5.2.2. Воспитанники «Учреждения» обязаны:

- соблюдать Устав «Учреждения», Правила поведения для воспитанников;
- выполнять режим дня;
- добросовестно учиться;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников «Учреждения»;
- выполнять требования работников «Учреждения» в части, отмеченной Уставом и Правилами поведения для воспитанников;
- бережно относиться к имуществу «Учреждения»;
- воспитанникам запрещается применять физическое и психическое насилие по отношению к другим воспитанникам и работникам «Учреждения», приносить, использовать токсические, наркотические вещества, оружие, взрывоопасные и пожароопасные вещества, курить и распивать спиртные напитки.

5.3. Порядок комплектования персонала регламентируется Уставом и штатным расписанием «Учреждения». Персонал «Учреждения» комплектуется из лиц, знающих основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, прав ребёнка, а также права и нормы охраны труда, жизни и здоровья воспитанников, санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, имеющих профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и подтверждённую документами об образовании.

5.3.1. Для работников «Учреждение» является работодателем.

5.3.2. Педагогические и иные работники принимаются в «Учреждение» на работу в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. На педагогическую работу в

«Учреждение» принимаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, и подтверждённый документом об образовании.

5.3.3. К педагогической деятельности в «Учреждении» не допускаются лица, которым она запрещена вступившим в законную силу приговором суда, а также лица имеющие неснятую или непогашённую судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения, или признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

5.3.4. Приём на работу оформляется приказом Руководителя (директора) Учреждения, изданным на основании заключённого трудового договора, и объявляется работнику под роспись в трёхдневный срок со дня фактического начала работы. При приёме работника на работу (до подписания трудового договора) его знакомят под роспись со следующими документами: Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, иными документами.

5.4. Отношения между работником и администрацией «Учреждения» регулируется трудовым договором, условия которого не противоречат Трудовому Кодексу РФ.

5.5. Права и обязанности работников «Учреждения» определяются настоящим Уставом.

5.5.1. Работники «Учреждения» имеют право на:

- участие в управлении «Учреждением» в порядке, предусмотренном Уставом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- защиту своих интересов через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением работника норм профессиональной этики;
- выбор использования методик воспитания воспитанников;

Осуществление указанного права несовместимо с унижением достоинства воспитанников, применение к ним мер физического воздействия и психологического насилия.

➤ социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в данной местности педагогическим работникам;

➤ повышение квалификации.

5.5.2. Работники «Учреждения» обязаны:

➤ соблюдать Устав «Учреждения», Правила внутреннего трудового распорядка;

➤ соблюдать Конвенцию о правах ребенка;

➤ обеспечивать безопасность воспитательного процесса, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил;

➤ выполнять условия трудового договора и должностную инструкцию;

➤ проходить обязательные периодические медицинские осмотры;

➤ быть примером достойного поведения в «Учреждении» и общественных местах;

➤ соблюдать и заботиться о защите прав и свобод воспитанников;

➤ своевременно и регулярно информировать руководителя, медицинский персонал об изменениях в состоянии здоровья воспитанника.

6. Управление «Учреждением»

6.1. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с законом РФ "Об образовании" и Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития общества. Управление «Учреждением» осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

6.2. Формами самоуправления «Учреждения» являются:

- Совет Учреждения;
- Общее собрание коллектива;
- Педагогический совет;
- Совет воспитанников;

6.3. Совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления «Учреждения», избираемый Общим собранием коллектива, Советом воспитанников и призванный обеспечить совершенствование и стабилизацию образовательного процесса, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Совет Учреждения состоит из 7 членов. Созывается один раз в год. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании членов. Заседание является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов.

Совет Учреждения:

- Организует выполнение решений Общего собрания коллектива;
- Принимает положения, инструкции, правила и другие локальные акты «Учреждения» в соответствии с положением о Совете Учреждения;
- Созывает Общее собрание коллектива для принятия Устава, дополнений и изменений к нему.
- Обеспечивает разработку совершенствования Программ развития и Программы деятельности «Учреждения»;
- Заслушивает отчеты администрации и руководителей структурных подразделений «Учреждения» по различным направлениям работы;
- Утверждает отчеты о поступлениях и расходовании внебюджетных финансовых средств;

Порядок работы Совета Учреждения регулируется Положением о Совете Учреждения.

6.4. Общее собрание коллектива:

Членами Общего собрания коллектива являются все работники «Учреждения»: педагогические работники, работники учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Общее собрание коллектива «Учреждения» собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание коллектива «Учреждения» принимает решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание коллектива считается правомочным, если в нём участвовало не менее двух третей от общего числа работников. Решения Общего собрания коллектива «Учреждения» принимаются простым большинством голосов присутствующих работников. Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива «Учреждения».

Компетенция Общего собрания коллектива:

- принимает Устав «Учреждения», изменения и дополнения в Устав;
- вносит предложения «Учредителю» по улучшению финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения»;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка «Учреждения»;

- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором и законодательством.

6.5. Управление педагогической деятельностью осуществляет **Педагогический совет**, в который входят все педагогические работники «Учреждения».

Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение вопросов по организации воспитательного процесса;
- обсуждение и утверждение воспитательных программ, программ творческих объединений;
- заслушивание и одобрение отчетов педагогических работников «Учреждения», представителей организаций, взаимодействующих с «Учреждением» по вопросам образования и воспитания воспитанников, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима «Учреждения», охраны труда, здоровья и жизни воспитанников, другие вопросы образовательной деятельности;
- принятие решения о поощрении и наказании воспитанников;
- выбор программ, форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации, носящий рекомендательный характер;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта;
- внесение предложений на рассмотрение аттестационной комиссии о присвоении педагогам квалификационной категории.

6.6. Порядок организации деятельности Педагогического совета:

- председателем Педагогического совета является руководитель (директор) «Учреждения»;
 - для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь, работающий на общественных началах;
 - Педагогический совет работает по перспективному плану, являющемуся составной частью плана работы «Учреждения»;
 - заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы «Учреждения»;
 - решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;
 - организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель «Учреждения» и ответственные лица, указанные в решении.
- Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

6.7. **Совет воспитанников** – высший орган самоуправления воспитанников. Избирается из числа воспитанников сроком на один год в количестве 4 человек. Из числа членов Совета воспитанников открытым голосованием избирается председатель Совета воспитанников. Созывается не реже четырех раз в год.

Совет воспитанников:

- координирует деятельность всех органов и объединений воспитанников;
- делегирует воспитанников в Совет Учреждения;
- решает вопросы, касающиеся детского самоуправления.

Организацию выполнения решений Совета воспитанников осуществляет председатель Совета воспитанников.

Совет воспитанников действует на основании Положения о Совете воспитанников Муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом с. Вешкелица».

6.8. Непосредственное руководство «Учреждением» осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на «Учреждение» задач.

6.10. Директор «Учреждения» назначается на должность и освобождается от должности «Учредителем».

6.11. Директор реализует в установленном порядке и в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, права и обязанности «Учреждения», как юридического лица, без доверенности действуя от имени «Учреждения», в том числе:

- осуществляет руководство «Учреждением»;
- принимает на работу и увольняет работников «Учреждения»;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками «Учреждения»;
- организует аттестацию педагогических работников «Учреждения»;
- представляет интересы «Учреждения» в государственных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом и денежными средствами «Учреждения» с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и сметой «Учреждения»;
- осуществляет организацию документооборота «Учреждения», организует ведение учета и отчетности, составление отчетов;
- выдаёт доверенности;
- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

- создаёт условия для реализации образовательных программ; утверждает образовательные программы, штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним.
- предоставляет «Учредителю» отчеты о деятельности «Учреждения»;
- осуществляет другие функции по управлению «Учреждением», необходимые для достижения целей деятельности «Учреждения».
- Директор «Учреждения» обязан обеспечить рациональное и экономное использование ресурсов и средств «Учреждения», целесообразность и экономическую обоснованность мероприятий, проводимых «Учреждением», соблюдение «Учреждением» законодательства Российской Федерации и Республики Карелия, правовых актов органов местного самоуправления.

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.

7.1. «Учреждение» финансируется «Учредителем» в соответствии с договором между «Учреждением» и «Учредителем».

7.2. «Учредитель» закрепляет имущество за «Учреждением» на праве оперативного управления. «Учреждение», на праве оперативного управления, пользуется закрепленным за ним имуществом. Право оперативного управления на муниципальное имущество, в отношении которого «Учредителем» принято решение о закреплении за «Учреждением», возникает у него с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или правовым актом органа местного самоуправления.

7.3. В отношении имущества, передаваемого «Учреждению» в аренду или безвозмездное временное пользование, право оперативного управления не возникает.

7.4. «Учреждение» в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

7.5. «Учреждение» не продает закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, не отдает в залог, не вносит в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ без согласия «Учредителя», если иное не установлено законодательством или правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

7.6. Муниципальное имущество, закрепленное за «Учреждением», отчуждается «Учредителем» в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, Республики Карелия или правовыми актами органов местного самоуправления.

7.9. Изъятие или отчуждение муниципального имущества, закрепленного за «Учреждением», допускаются только по истечении срока договора между «Учредителем» и «Учреждением» либо по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. «Учредитель» изымает у «Учреждения» излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распоряжается им по своему усмотрению.

7.9. «Учреждение» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. «Учреждение» обязано предоставлять «Учредителю» отчеты по результатам финансово-хозяйственной деятельности и об использовании имущества «Учреждения».

7.10. Финансовые средства «Учреждения» образуются:

- Из собственных средств «Учредителя»;
- Бюджетных и внебюджетных средств;
- Имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления;
- Кредитов банков и других кредиторов;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. «Учреждение» обязано:

- Эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- Не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением износа имущества в процессе эксплуатации);
- Осуществлять текущий ремонт закрепленного за «Учреждением» имущества за счет выделенных на эти цели средств.

7.12. «Учреждение» самостоятельно открывает счета в органах казначейства, и других кредитных организациях.

7.13. Финансирование «Учреждения» осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчёте на одного воспитанника в соответствии с постановлениями Правительства РФ. Привлечение «Учреждением» дополнительных средств идёт на развитие материально-технической базы «Учреждения».

7.14. Должностные оклады работников «Учреждения» определяются Положением об оплате труда работников Муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом с. Вешкелица».

7.15. В пределах фонда оплаты труда работникам «Учреждения» устанавливаются компенсационные и стимулирующие выплаты, согласно Положениям о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат работникам МОУ «Детский дом с. Вешкелица» на учебный год.

8. Локальные и правовые акты «Учреждения»

- Приказы
- Распоряжения
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Коллективный договор.
- Положения.
- Инструкции.
- Договора.

9. Реорганизация и ликвидация «Учреждения»

9.1. «Учреждение» реорганизуется в некоммерческое учреждение по решению «Учредителя».

9.2. Ликвидация «Учреждения» осуществляется:

- по инициативе «Учредителя»;
- по решению судебных органов.

9.3. В случае если ликвидация «Учреждения» вызовет социальные и иные последствия, затрагивающие интересы детей, работников, то она согласовывается с соответствующими органами государственной власти и управления.

9.4. При ликвидации или реорганизации «Учреждения», «Учредитель» берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения.

10. Изменения и дополнения Устава. Вступление в силу Устава, изменений и дополнений к нему.

10.1. Устав принимается Общим собранием коллектива.

10.2. Все изменения вносятся в Устав по решению Общего собрания коллектива и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.3. Устав и поправки к нему вступают в силу после утверждения «Учредителем» их государственной регистрации.